



REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO „ZAKĄTEK MALUSZKA”

UL. KWIATOWA 5B oraz UL. KISIELEWSKIEGO 7/1

na rok szkolny 2025\2026

Podstawowe zasady przebiegu procesu rekrutacyjnego

1. Rekrutacja trwa od 24.02.2025 do 24.03.2025
2. Dzieci uczestniczące w rekrutacji będą mogły uczęszczać do żłobka od 01.09.2025
3. W trakcie roku dzieci przyjmowane są do żłobka decyzją Dyrektora
4. Zapisy dzieci do żłobka prowadzi Dyrektor
5. Rodzice\opiekunowie prawni zobowiązani są przy zapisywaniu dziecka:
 - a) Złożyć wypełnioną Kartę Zgłoszenia (załącznik 1) w wyznaczonym terminie. Karta można składać w żłobku lub wysłać skan na adres: lubinzakatekmaluszka@gmail.com
 - b) Po uzyskaniu informacji o przyjęciu dziecka do żłobka rodzic\ opiekun prawny zobowiązany jest złożyć „Potwierdzenie przyjęcia do żłobka” (załącznik 2) w terminie 10 dni od otrzymania informacji o przyjęciu
6. Rezygnacja ze żłobka po podpisaniu woli może odbywać się poprzez złożenie pisemnej rezygnacji w siedzibie placówki. Brak podpisania woli przyjęcia do żłobka w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w żłobku.
7. O przyjęciu dziecka do żłobka rodzice, opiekunowie prawni są powiadamiani telefonicznie lub smsowo przez Kierownika placówki do dnia 27.04.2025 – nie wywiesza się list osób przyjętych.
8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka w pierwszym terminie zostają wpisane na listę rezerwową. Mogą zostać przyjęte do żłobka w sytuacji rezygnacji innego dziecka.

II Zasady ogłaszania rekrutacji

1. Informację o zapisach dzieci do żłobka oraz harmonogram dotyczący rekrutacji na dany rok ogłasza Dyrektor w formie:
 - a) Informacji umieszczonej w widocznym dla rodziców miejscu w żłobku
 - b) Ustnej informacji przekazywanej rodzicom
 - c) Na portalu Facebook- Żłobek Niepubliczny Zakątek Maluszka, na stronie internetowej www.lubinzakatekmaluszka.pl oraz w siedzibach żłobków przy ul. Kwiatowej 5B oraz ul. Kisielewskiego 7/1

III Kryteria rekrutacji

Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:

- a) dzieci mające rodzeństwo w Żłobku Niepublicznym Zakątek Maluszka
- b) dzieci, których **oboje rodzice/prawni opiekunowie** pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą

- c) dzieci rodzica samotnie wychowującego
- d) dzieci, które zamieszkują na terenie m. Lubin
- e) w przypadku pozostałych chętnych osób o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń

IV. Dokumentacja procesu rekrutacji

- 1. W żłobku obowiązują następujące dokumenty dotyczące rekrutacji:
 - a) Karta zgłoszenia do Żłobka Niepublicznego Zakątek Maluszka
 - b) Potwierdzenie woli przyjęcia do Żłobka Niepublicznego Zakątek Maluszka
- 2. Dzieci już uczęszczające do żłobka nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzic zobowiązany jest do złożenia deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w żłobku w określonym przez Dyrektora terminie. Brak złożonej deklaracji oznacza rezygnację ze żłobka, a złożenie jej po terminie ponowny udział dziecka w rekrutacji, czyli złożeniu wniosku o przyjęcia do żłobka wraz z obowiązującymi dokumentami

V. Postępowanie rekrutacyjne- praca komisji rekrutacyjnej

- 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora. Dyrektor zarządzeniem wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
- 2. Komisja rekrutacyjna rozpatruje złożone wnioski
- 3. Posiedzenie komisji odbędzie się 26.03.2025
- 4. Przekazanie rodzicom (telefonicznie) pozytywnych wyników rekrutacji: do 07.04.2025
- 5. Przekazanie dokumentów przez rodziców dzieci przyjętych do żłobka w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka.
- 6. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę wolnych miejsc w żłobku, komisja rekrutacyjna, po weryfikacji wniosków, ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów. Po wyczerpaniu kryteriów brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

VI. Zadania Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

- 1. Wykonanie czynności przygotowawczych do rekrutacji:
 - a) Wywieszenie ogłoszeń o terminach rekrutacji
 - b) Wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w niniejszym regulaminie
 - c) Wydawanie i przyjmowanie Kart zgłoszeń do żłobka i innych dokumentów dostarczanych przez rodzica
 - d) Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym.
- 2. Sporządzenie listy przyjętych dzieci
- 3. Sporządzenie listy rezerwowej
- 4. Informacja telefoniczna rodziców o wynikach rekrutacji

VII Zadania Komisji Rekrutacyjnej

- 1. Skład Komisji Rekrutacyjnej i jej przewodniczącego ustala Dyrektor
- 2. Dyrektor ustala termin spotkania Komisji
- 3. Przebieg zebrania jest zapisywany w postaci protokołu
- 4. Komisja sprawdza zasadność decyzji podjętej przez Dyrektora oraz jej zgodność z niniejszym regulaminem oraz Statutem Żłobka

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.02.2025

Regulamin opracowała:

Mgr Marzena Smulska

Dyrektor Żłobka Niepublicznego Zakątek Maluszka